

Lista czynności prawnych do wykonania po zarejestrowaniu Zboru:

(!) – konieczne, (?) – niekonieczne, ale może być przydatne

1. (!) **Otrzymanie zaświadczenia z Departamentu Wyznań¹** (jest wystawiane na prośbę Naczelnego Prezbitera).

To zaświadczenie jest głównym dokumentem potwierdzającym posiadanie osobowości prawnej przez Zbór. Nie należy go nigdzie zostawiać, każdy urząd powinien zadowolić się obejrzeniem oryginału i otrzymaniem kserokopii.

2. (?) Wskazane jest wyrobienie pieczętki Zboru – może być potrzebna w kilku miejscach.
3. (!) **Uzyskanie statystycznego numeru REGON w Wojewódzkim Urzędzie Statystycznym:**
 - a) potrzebne jest zaświadczenie z **pkt. 1** – przygotować kserokopię;
 - b) REGON całego Kościoła to: **010388172** (może być to przydatne);
 - c) może być potrzebna pieczętka;
 - d) mogą być potrzebne informacje o rejestracji Kościoła (data, organ, decyzja – skan aktualnego statutu w formacie pdf można znaleźć na stronie **www.kbwch.pl** – po zalogowaniu).
4. (?) Może być przydatny NIP dla Zboru – to trzeba załatwiać w Urzędzie Skarbowym:
 - a) potrzebne jest zaświadczenie z **pkt. 1** – przygotować kserokopię;
 - b) może być potrzebna pieczętka;
 - c) może być potrzebny tytuł prawny do korzystania z lokalu, który został podany jako siedziba Zboru².
5. (?) Zakładanie konta bankowego:
 - a) potrzebne jest zaświadczenie z **pkt. 1** – przygotować kserokopię;
 - b) będzie potrzebny REGON (patrz **pkt.3**);
 - c) potrzebny jest Statut Kościoła (bank często chce, aby go zostawić!) – zrobić wydruk skanu;
 - d) zazwyczaj konieczna jest pieczętka Zboru oraz
 - e) należy też przygotować osoby uprawnione do składania podpisów na bieżących dokumentach bankowych³, o ile ma być taki sposób wydawania dyspozycji finansowych.

Pastor, który jest na utrzymaniu Zboru powinien zgłosić się jako osoba duchowna do ważnych urzędów: Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych⁴.

Duchowni pełniący służbę w kościele **nie są zatrudnieni** przez kościół/zbór! Nie należy używać takiego zwrotu w żadnym urzędzie, chyba że zostanie podpisana umowa o pracę na ogólnych zasadach.

¹ Departament Wyznań MSWiA wydaje wszystkie zaświadczenia, a Wojewódzki Urząd jest powiadamiany

² jeśli to nie jest budynek Zboru, ale coś prywatnego, to może być np. umowa **użyczenia**, czyli udostępnienia przez właściciela do nieodpłatnego korzystania, albo jakaś inna umowa, np. najmu

³ te osoby muszą złożyć wzory podpisów na odpowiedniej karcie w banku

⁴ dotyczy to wszystkich osób w kościele posiadających status duchownego i otrzymujących przychody z tego tytułu

Urząd Skarbowy:

1. (!) Duchowny zgłasza się do Urzędu Skarbowego właściwego ze względu na siedzibę Zboru (a nie według swojego miejsca zamieszkania!) jako osoba duchowna w terminie do 14 dni od chwili oficjalnego powołania na osobę duchowną Kościoła.⁵
 - a) powinien złożyć prośbę o przyznanie zryczałtowanego podatku;
 - b) i powinien także złożyć prośbę o obniżkę podatku, ponieważ wyznanie jest w mniejszości na danym terenie; do wniosku dołącza się oświadczenie o liczbie wyznawców.
 - c) decyzja Urzędu Skarbowego ustalająca wysokość „ryczałtu” po wniosku o obniżenie stawki, jest wydawana odrębnie za każdy rok podatkowy.
 - d) **na zakończenie każdego roku, w styczniu roku następnego należy złożyć w Urzędzie Skarbowym PIT 19A.**

Uwagi:

- ponieważ duchowni podlegają obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym więc co miesiąc opłacają składkę społeczną i zdrowotną;
- w związku z tym, że składka na ubezpieczenie zdrowotne jest częścią podatku, wobec tego odejmuje się ją od podatku ustalonego przez Urząd Skarbowy⁶; często zdarza się, że składka na ubezpieczenie zdrowotne przekracza podatek zryczałtowany – wtedy podatku się nie płaci;
- kwota składki na powszechne ubezpieczenie zdrowotne, o którą pomniejszona jest płacona przez duchownego stawka ryczałtu nie może przekroczyć 7,75% podstawy wymiaru tej składki, natomiast składka zdrowotna jest nieco większa i wynosi obecnie 9,0% od podstawy wymiaru; wniosek: nie całą składkę odliczamy od podatku!

Podatek płaci się:

- kwartalnie;
- bez wezwania;
- do 20 dnia następnego miesiąca po upływie kwartału pierwszego, drugiego i trzeciego;
- a za czwarty kwartał do 28 grudnia roku podatkowego.

Osoby duchowne opłacające ryczałt są zwolnione od obowiązku składania zeznań podatkowych o wysokości osiągniętego dochodu ze źródła przychodu objętego ryczałtem.

Duchownych mogą również wybrać możliwość rozliczania się na zasadach ogólnych.

Duchowni podlegają opodatkowaniu ryczałtem z mocy prawa. Niemniej jednak zgodnie z Art. 51 ustawy o ryczałcie⁷ „mogą oni zrezygnować z tej formy opodatkowania za dany rok podatkowy i opłacać podatek dochodowy na ogólnych zasadach, prowadząc księgę przychodów i rozchodów”. Zrzeczenia opodatkowania w formie „ryczałtu” dokonuje się składając pisemne oświadczenie nie później niż do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok podatkowy lub do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia funkcji o charakterze duszpasterski, w przypadku rozpoczęcia ich pełnienia w ciągu roku podatkowego.

2. (!) Duchowny powinien uzyskać swój NIP (jeśli nie ma go wcześniej). Numer NIP jest niezbędny, aby można było opłacać składki do ZUS.

⁵ oczywiście pod warunkiem, że ma z tego tytułu przychody, czyli chodzi faktycznie o moment, gdy ktoś zaczyna być wynagradzany przez kościół

⁶ o ile ta składka nie została odliczona od podatku dochodowego np. w sytuacji gdy duchowny uzyskuje dochody z innego tytułu

⁷ ustawa z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity: Dz.U. nr 14 z 2000 r. poz. 176)

Zakład Ubezpieczeń Społecznych

Duchowni podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu społecznemu i zdrowotnemu z tytułu posiadania statusu duchownego i powinni:

3. (!) Złożyć zgłoszenie do ubezpieczenia w ZUS na odpowiednim druku; w przypadku duchownych jest to druk ZUS ZUA i pobiera się go w ZUS

Uwaga: Druk zgłoszeniowy składa się w oddziale /inspektoracie ZUS właściwym ze względu na **miejsce zamieszkania** duchownego.

4. (!) Składać deklarację rozliczeniową na druku ZUS DRA za każdym razem, gdy nastąpiła zmiana danych, kwot lub jakkolwiek inna – nie trzeba już składać deklaracji co miesiąc.
5. (!) Opłacać co miesiąc składkę na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

Uwagi:

- termin składania druków rozliczeniowych ZUS DRA oraz dokonywania wpłat upływa do 10 następnego miesiąca za miesiąc poprzedni – obecnie jednak nie ma potrzeby wysyłania tych druków co miesiąc, jeśli się nie zmieniły kwoty,
- konieczne jest kserowanie dokumentów wysyłanych do ZUS oraz potwierdzanie ich przyjęcia w ZUS lub wysyłanie ich listem poleconym i zachowywanie potwierdzenia nadania; dokumenty z potwierdzeniami przechowujemy i nie wolno ich wyrzucać.
- istnieje możliwość korzystania z ZUS-owskiego programu „Płatnik” i drukowania deklaracji zamiast ręcznego wypełniania druków.

Inne ważne informacje dotyczące ZUS

Obowiązkowe ubezpieczenia, którym podlegają duchowni są następujące:

- emerytalne,
- rentowe
- wypadkowe

Składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe finansują :

- **duchowni** - w wysokości **20 %** składki ,
- oraz **Fundusz Kościelny** - w wysokości **80 %** składki.

Duchowni nie podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu chorobowemu. Ubezpieczenie chorobowe jest dobrowolne.

Wysokość składek zmienia się co jakiś czas zależnie od wysokości minimalnego wynagrodzenia, które stanowi podstawę naliczania wysokości poszczególnych składek (obecnie wynosi 2250 zł) lub też wtedy, gdy zmieniają się procentowe wartości poszczególnych składek⁸.

Duchowni zobowiązani są sami dokonać zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych w ciągu 7 dni od chwili nabycia statusu duchownego – oficjalnego powołania.

Każda osoba, wobec której wygasł tytuł do ubezpieczeń społecznych tzn. przestała być duchownym lub rozpoczęła działalność gospodarczą podlega wyrejestrowaniu z tych ubezpieczeń. Takie zgłoszenie wyrejestrowania (oraz powiadomienie o zmianie w zgłaszanych danych) duchowny zobowiązany jest złożyć w terminie 7 dni od daty zaistnienia tego faktu.

Przepisy w naszym kraju zmieniają się i są skomplikowane. Możemy wszystkich nie znać, a z tych, które znamy umieściliśmy tu niektóre, więc zachęcamy do uwag i pytań skierowanych do biura Kościoła: biuro@kbwch.pl tel. 606-858-485 wt-pt 10:00-16:00

⁸ obecnie wynoszą: emerytalne – 19,52 %, rentowe – 13%, wypadkowe – 1,93% podstawy wymiaru